

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W MYŚLAKOWICACH
PROCEDURA NR 5
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEBEZPIECZNEJ SYTUACJI W
BEZPOŚREDNIM SĄSIEDZTWIE PRZEDSZKOLA

obowiązuje od 1 września 2026 r.

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad ochrony dzieci, pracowników i innych osób przebywających w Przedszkolu Publicznym w Myślakowicach w przypadku wystąpienia zagrożenia poza budynkiem, lecz w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
2. Za zagrożenie zewnętrzne uważa się w szczególności: działania Policji lub innych służb w pobliżu, agresywną lub niebezpieczną osobę znajdującą się poza budynkiem, bójkę lub inne gwałtowne zdarzenie, niebezpieczne zwierzę, wypadek komunikacyjny, pożar sąsiedniego obiektu, awarię infrastruktury, zagrożenie budowlane albo inne zdarzenie mogące zagrażać osobom znajdującym się na terenie Przedszkola.
3. Jeżeli zagrożenie ma charakter chemiczny, biologiczny, radiacyjny lub dotyczy nieznanej substancji, stosuje się również odrębną procedurę dotyczącą skażenia lub zagrożenia chemicznego.
4. Jeżeli napastnik wtargnie na teren lub do budynku Przedszkola, stosuje się Procedurę nr 3.

§ 2. Zasada wyboru najbezpieczniejszego miejsca

1. W przypadku zagrożenia znajdującego się na zewnątrz automatyczna ewakuacja budynku nie zawsze jest działaniem najbezpieczniejszym.
2. Decyzję o pozostaniu w budynku, przemieszczeniu dzieci do bezpieczniejszej części obiektu albo ewakuacji podejmuje Dyrektor lub osoba go zastępująca, z uwzględnieniem rodzaju i miejsca zagrożenia oraz poleceń właściwych służb.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia pracownik może podjąć natychmiastowe działania ochronne bez oczekiwania na formalne polecenie, jeżeli zwłoka zwiększałaby ryzyko dla dzieci.
4. Po przybyciu służb należy bezwzględnie wykonywać ich polecenia.

§ 3. Powiadomienie o zagrożeniu

1. Pracownik, który zauważy zagrożenie w sąsiedztwie Przedszkola albo otrzyma wiarygodną informację o takim zagrożeniu, niezwłocznie informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą.
2. Jeżeli sytuacja stwarza lub może stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia, należy wezwać pomoc pod numerem 112.
3. Zgłaszając zdarzenie, należy podać nazwę i adres Przedszkola, rodzaj i możliwie dokładne miejsce zagrożenia, informację o obecności dzieci oraz inne dane wymagane przez operatora numeru alarmowego.
4. Pracownicy nie wychodzą poza teren Przedszkola w celu samodzielnego rozpoznania niebezpiecznej sytuacji.

§ 4. Pozostanie w budynku – schronienie

1. Jeżeli zagrożenie znajduje się na zewnątrz i budynek stanowi bezpieczniejsze miejsce, dzieci i pracownicy pozostają wewnątrz.

2. Należy wówczas, odpowiednio do rodzaju zagrożenia: przerwać wychodzenie dzieci na zewnątrz, sprowadzić do budynku osoby przebywające na terenie ogrodu, jeżeli droga do budynku jest bezpieczna, zamknąć drzwi zewnętrzne i ograniczyć dostęp osób postronnych.
3. Dzieci należy odsunąć od okien, drzwi zewnętrznych i tej części budynku, która znajduje się najbliżej źródła zagrożenia, jeżeli jest to uzasadnione sytuacją.
4. W razie zagrożenia mogącego powodować rozprzestrzenianie się dymu, gazu lub substancji w powietrzu stosuje się dodatkowo procedurę dotyczącą skażenia chemicznego i polecenia służb.
5. Pracownicy zachowują spokój i przekazują dzieciom wyłącznie krótkie informacje niezbędne do bezpiecznego zachowania.

§ 5. Dzieci przebywające w ogrodzie przedszkolnym

1. Jeżeli dzieci przebywają w ogrodzie, nauczyciel ocenia przede wszystkim, czy bezpieczne jest wejście z grupą do budynku.
2. Jeżeli droga do budynku jest bezpieczna, dzieci należy spokojnie i sprawnie wprowadzić do środka, a następnie przeliczyć.
3. Jeżeli zagrożenie znajduje się pomiędzy grupą a budynkiem lub wejście do budynku zwiększałoby ryzyko, nie prowadzi się dzieci w stronę zagrożenia. Grupę należy oddalić do najbezpieczniejszego dostępnego miejsca i wezwać pomoc.
4. Nauczyciel pozostaje z grupą i nie pozostawia dzieci w celu samodzielnego sprawdzania źródła zagrożenia.

§ 6. Grupa przebywająca na spacerze lub wyjściu poza teren

1. Jeżeli podczas spaceru lub innego wyjścia nauczyciel otrzyma informację o zagrożeniu w rejonie Przedszkola, nie prowadzi dzieci z powrotem w kierunku zagrożenia.
2. Grupa udaje się do bezpiecznego miejsca, a nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem i – w razie potrzeby – z numerem 112.
3. Nauczyciel przelicza dzieci, utrzymuje grupę razem i oczekuje na informację, kiedy oraz w jaki sposób można bezpiecznie wrócić albo gdzie należy skierować grupę.
4. Dyrektor organizuje dalsze działania, w tym w razie potrzeby bezpieczny odbiór dzieci przez rodziców, w porozumieniu ze służbami.

§ 7. Ewakuacja

1. Ewakuację z budynku przeprowadza się wtedy, gdy pozostanie w nim jest niebezpieczne albo gdy takie polecenie wydadzą właściwe służby.
2. Trasa ewakuacji i miejsce zbiórki muszą znajdować się poza strefą zagrożenia. Nie prowadzi się dzieci w stronę niebezpiecznego zdarzenia.
3. Nauczyciel prowadzi dzieci najbezpieczniejszą dostępną drogą, nie tracąc czasu na zabieranie rzeczy osobistych, jeżeli opóźniałoby to ewakuację.
4. Po dotarciu do bezpiecznego miejsca dzieci są niezwłocznie przeliczane, a wynik przekazuje się osobie kierującej działaniami.
5. Nie wraca się do strefy zagrożenia bez zgody służb.

§ 8. Zadania Dyrektora

1. Dyrektor lub osoba go zastępująca, odpowiednio do sytuacji: zapewnia wezwanie służb, podejmuje decyzję o pozostaniu w budynku, przemieszczeniu osób do bezpieczniejszej części obiektu lub ewakuacji,

koordynuje działania pracowników i przekazuje służbom informacje o liczbie dzieci, pracowników i charakterze zagrożenia.

2. Dyrektor monitoruje komunikaty i polecenia właściwych służb oraz – gdy ma to znaczenie dla bezpieczeństwa – oficjalne ostrzeżenia i Alerty RCB.

3. Dyrektor nie wysyła pracowników w rejon zagrożenia w celu jego rozpoznania.

4. Jeżeli sytuacja uniemożliwia dalsze bezpieczne funkcjonowanie Przedszkola, Dyrektor organizuje poinformowanie rodziców i bezpieczny odbiór dzieci zgodnie z poleceniami służb.

§ 9. Wpuszczanie osób i wydawanie dzieci podczas zagrożenia

1. W czasie trwania bezpośredniego zagrożenia zewnętrznego wejścia do budynku mogą zostać czasowo zamknięte, jeżeli jest to niezbędne dla bezpieczeństwa.

2. Nie wpuszcza się osób postronnych do budynku ani na teren objęty ograniczeniami służb.

3. Rodziców informuje się, aby nie zbliżali się do miejsca zagrożenia i stosowali do komunikatów Przedszkola oraz służb.

4. Dzieci nie wydaje się w miejscu lub w sposób, który narażałby je albo rodziców na wejście w strefę zagrożenia.

5. Po ustaniu bezpośredniego niebezpieczeństwa odbiór dzieci odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami wydawania dzieci, z uwzględnieniem ewentualnych poleceń służb.

§ 10. Szczególne potrzeby dzieci

1. Podczas wszystkich działań należy zapewnić odpowiednie wsparcie dzieciom najmłodszym, dzieciom z niepełnosprawnościami, trudnościami w poruszaniu się, komunikowaniu lub rozumieniu sytuacji oraz dzieciom silnie reagującym emocjonalnie.

2. Pracownicy przekazują dzieciom informacje spokojnie, prostym językiem i bez opisywania drastycznych szczegółów.

3. W miarę możliwości zachowuje się stałość opieki i obecność znanych dziecku dorosłych.

§ 11. Postępowanie po zakończeniu zagrożenia

1. Powrót do zwykłej organizacji pracy następuje po uzyskaniu informacji, że zagrożenie ustało lub po zgodzie właściwych służb, jeżeli prowadziły działania.

2. Nauczyciele sprawdzają stan osobowy grup i zgłaszają Dyrektorowi wszelkie nieprawidłowości.

3. Jeżeli doszło do obrażeń lub wypadku, stosuje się odpowiednio procedury pierwszej pomocy i postępowania powypadkowego.

4. Dyrektor dokumentuje istotne okoliczności zdarzenia w zakresie niezbędnym oraz analizuje, czy konieczne są zmiany organizacyjne.

5. W razie potrzeby dzieciom i pracownikom zapewnia się wsparcie psychologiczne.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Najważniejszą zasadą procedury jest niedopuszczenie do automatycznego kierowania dzieci w stronę zagrożenia. W zależności od sytuacji bezpieczniejsze może być pozostanie w budynku, przemieszczenie do innej jego części albo ewakuacja.

2. W sytuacjach nieuregulowanych procedurą pierwszeństwo mają polecenia Policji, Państwowej Straży Pożarnej, zespołów ratownictwa medycznego i innych właściwych służb.

3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

4. Z dniem 1 września 2026 r. traci moc dotychczasowa Procedura nr 5 w zakresie uregulowanym niniejszym dokumentem.

Dyrektor Przedszkola Publicznego w Mysłakowicach

Agata Depciuch

.....