

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W MYŚLAKOWICACH
PROCEDURA NR 4
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYBUCHU LUB ZAGROŻENIA
WYBUchem

obowiązuje od 1 września 2026 r.

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wybuchu na terenie Przedszkola lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie oraz w przypadku uzyskania informacji o zagrożeniu wybuchem.
2. Procedura służy przede wszystkim ochronie życia i zdrowia dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających w Przedszkolu.
3. W przypadku ujawnienia podejrzanego przedmiotu, przesyłki lub pakunku stosuje się również odrębną procedurę dotyczącą podejrzanego przedmiotu lub przesyłki.
4. Pracownicy nie dokonują samodzielnej oceny rodzaju materiału wybuchowego, nie poszukują ładunku i nie podejmują prób jego rozbrojenia, przeniesienia lub zabezpieczenia.

§ 2. Zasady ogólne

1. Każdą wiarygodną informację o możliwości wybuchu traktuje się poważnie do czasu jej zweryfikowania przez właściwe służby.
2. O zagrożeniu należy niezwłocznie zawiadomić Dyrektora lub osobę go zastępującą oraz numer alarmowy 112, o ile służby nie zostały już powiadomione.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia pracownik nie oczekuje na formalne polecenie, jeżeli zwłoka mogłaby narazić dzieci na niebezpieczeństwo.
4. Nie podejmuje się działań dla ochrony mienia kosztem bezpieczeństwa ludzi.
5. Po przybyciu Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub innych właściwych służb należy wykonywać ich polecenia.

§ 3. Informacja o zagrożeniu wybuchem

1. Osoba, która otrzyma informację o możliwości wybuchu, zachowuje spokój i w miarę możliwości zapamiętuje lub zapisuje istotne informacje dotyczące miejsca, czasu, charakteru zagrożenia i sposobu przekazania wiadomości.
2. Nie prowadzi samodzielnego dochodzenia i nie rozpowszechnia niepotwierdzonych informacji wśród dzieci, rodziców ani osób postronnych.
3. Informację należy niezwłocznie przekazać Dyrektorowi oraz służbom pod numerem 112.
4. Dyrektor przekazuje służbom wszystkie posiadane informacje i postępuje zgodnie z ich zaleceniami.

§ 4. Decyzja o ewakuacji lub pozostaniu w bezpiecznym miejscu

1. Sposób ochrony dzieci zależy od miejsca i charakteru zagrożenia. Ewakuacja nie może prowadzić osób w kierunku podejrzanego przedmiotu, miejsca możliwego wybuchu lub innej strefy zagrożenia.
2. Jeżeli istnieje bezpieczna droga ewakuacji, dzieci wyprowadza się do miejsca wskazanego w organizacji bezpieczeństwa obiektu lub przez służby.
3. Jeżeli opuszczenie budynku mogłoby zwiększyć zagrożenie, dzieci pozostają w możliwie najbezpieczniejszej części obiektu do czasu uzyskania innych poleceń.

4. Jeżeli dzieci znajdują się poza budynkiem, a zagrożenie dotyczy Przedszkola lub jego bezpośredniego sąsiedztwa, nie prowadzi się ich w kierunku zagrożenia. Grupę należy oddalić do bezpiecznego miejsca.
5. Po przybyciu służb decyzje dotyczące dalszej ewakuacji, strefy bezpieczeństwa i powrotu do obiektu podejmowane są zgodnie z ich poleceniami.

§ 5. Postępowanie nauczyciela podczas ewakuacji

1. Nauczyciel lub inny pracownik sprawujący opiekę nad grupą zachowuje spokój, wydaje dzieciom krótkie i jednoznaczne polecenia oraz prowadzi je najbezpieczniejszą dostępną drogą.
2. Nie traci się czasu na zabieranie rzeczy osobistych, zabawek, odzieży lub dokumentów, jeżeli mogłoby to opóźnić opuszczenie strefy zagrożenia.
3. Szczególną pomoc zapewnia się dzieciom najmłodszym, dzieciom z niepełnosprawnościami, trudnościami w poruszaniu się lub komunikowaniu oraz dzieciom wymagającym dodatkowego wsparcia.
4. Po dotarciu do bezpiecznego miejsca nauczyciel niezwłocznie przelicza dzieci i zgłasza osobie kierującej działaniami, czy wszystkie dzieci pozostające pod jego opieką są obecne.
5. Grupa pozostaje razem pod opieką pracowników do czasu wydania dalszych poleceń.

§ 6. Postępowanie w przypadku wybuchu

1. W przypadku wybuchu pracownik w pierwszej kolejności ocenia bezpośrednie zagrożenie dla dzieci i chroni je przed dalszym niebezpieczeństwem.
2. Należy wezwać pomoc pod numerem 112, jeżeli nie została jeszcze wezwana.
3. Osobom poszkodowanym udziela się pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności, o ile miejsce jest bezpieczne.
4. Nie wchodzi się do uszkodzonych, zadymionych lub niestabilnych części budynku i nie dotyka przedmiotów mogących stanowić kolejne zagrożenie.
5. Należy liczyć się z możliwością wystąpienia kolejnego zagrożenia, w tym pożaru, uszkodzenia instalacji lub elementów konstrukcyjnych.
6. Jeżeli możliwe jest bezpieczne opuszczenie zagrożonego miejsca, dzieci ewakuuje się zgodnie z poleceniami służb lub najbezpieczniejszą dostępną drogą.
7. Informację o osobach, które mogły pozostać w budynku, przekazuje się służbom. Pracownicy nie wracają samodzielnie do niebezpiecznej strefy w celu ich poszukiwania.

§ 7. Podejrzany przedmiot lub miejsce

1. Jeżeli zagrożenie wybuchem wiąże się z ujawnieniem podejrzanego przedmiotu, pakunku, przesyłki lub nietypowego urządzenia, nie wolno go dotykać, otwierać, przesuwając, przenosić, potrząsać ani samodzielnie sprawdzać jego zawartości.
2. Należy oddalić dzieci i inne osoby od przedmiotu oraz uniemożliwić dostęp do miejsca, nie narażając przy tym własnego bezpieczeństwa.
3. Nie prowadzi się samodzielnego przeszukiwania pomieszczeń w celu znalezienia innych podejrzanych przedmiotów.
4. Dokładne miejsce przedmiotu oraz okoliczności jego ujawnienia przekazuje się Policji.
5. Dalsze postępowanie odbywa się zgodnie z poleceniami służb oraz odrębną procedurą dotyczącą podejrzanego przedmiotu lub przesyłki.

§ 8. Zadania Dyrektora

1. Dyrektor lub osoba go zastępująca, w zakresie możliwym i bezpiecznym: zapewnia wezwanie służb, koordynuje działania pracowników do czasu ich przybycia, przekazuje informacje o liczbie dzieci i pracowników, miejscu zagrożenia, ewentualnych osobach poszkodowanych oraz specyfice obiektu.
2. Dyrektor nie zarządza automatycznie ewakuacji przez miejsce, w którym może znajdować się źródło zagrożenia.
3. Po przybyciu służb Dyrektor przekazuje kierowanie działaniami właściwym służbom i wykonuje ich polecenia.
4. Dyrektor organizuje opiekę nad ewakuowanymi dziećmi oraz, gdy sytuacja tego wymaga, informowanie rodziców o sposobie i miejscu odbioru dzieci.

§ 9. Miejsce bezpieczne i odbiór dzieci

1. Dzieci po ewakuacji pozostają w wyznaczonym przez kierującego działaniami bezpiecznym miejscu.
2. Nauczyciele utrzymują grupy razem i kontrolują ich liczebność.
3. Rodzice nie powinni wchodzić na teren objęty działaniami służb. Informację o miejscu odbioru dzieci przekazuje się w sposób nieutrudniający działań ratowniczych.
4. Wydanie dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej odbywa się w sposób kontrolowany i jest odnotowywane zgodnie z przyjętą organizacją, aby było wiadomo, które dzieci pozostają pod opieką Przedszkola.

§ 10. Zakaz powrotu do obiektu

1. Po ewakuacji żadna osoba nie wraca do budynku ani do wyłączonej strefy bez wyraźnej zgody właściwych służb.
2. Zakaz dotyczy również powrotu po rzeczy osobiste, dokumenty, telefony, odzież i inne przedmioty.
3. Powrót dzieci i pracowników jest możliwy dopiero po jednoznacznym potwierdzeniu przez właściwe służby, że zagrożenie ustało i obiekt może być użytkowany.

§ 11. Postępowanie po zdarzeniu

1. Po zakończeniu działań Dyrektor ustala stan osobowy dzieci i pracowników, organizuje kontakt z rodzicami oraz, stosownie do potrzeb, pomoc psychologiczną.
2. Jeżeli doszło do obrażeń, stosuje się odpowiednio procedurę pierwszej pomocy oraz procedurę dotyczącą wypadków.
3. Dyrektor zabezpiecza dokumentację zdarzenia i współpracuje z Policją, Państwową Strażą Pożarną oraz innymi właściwymi organami.
4. Pracownicy nie udostępniają osobom postronnym zdjęć, nagrań ani danych dotyczących dzieci i osób poszkodowanych.
5. Po zdarzeniu analizuje się przebieg działań i w razie potrzeby aktualizuje organizację bezpieczeństwa.

§ 12. Przygotowanie pracowników

1. Pracownicy są zapoznawani z niniejszą procedurą, zasadami alarmowania, drogami ewakuacyjnymi i organizacją opieki nad dziećmi w sytuacji zagrożenia.
2. Pracownicy powinni wiedzieć, że ich zadaniem nie jest rozpoznawanie materiałów wybuchowych ani przeszukiwanie budynku, lecz ochrona dzieci, powiadomienie służb i wykonywanie ich poleceń.

3. Szkolenia i ćwiczenia prowadzi się w sposób dostosowany do wieku dzieci, bez stosowania realistycznych pozoracji wybuchu lub innych elementów mogących wywołać silny lęk.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszą procedurą pierwszeństwo mają polecenia Policji, Państwowej Straży Pożarnej i innych właściwych służb.
2. Każdorazowo wybiera się sposób działania, który w danych okolicznościach najlepiej chroni życie i zdrowie dzieci.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
4. Z dniem 1 września 2026 r. traci moc dotychczasowa Procedura nr 4 w zakresie postępowania w przypadku wybuchu lub zagrożenia wybuchem.

Dyrektor Przedszkola Publicznego w Mysłakowicach

Agata Depciuch

.....