

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W MYŚLAKOWICACH
PROCEDURA NR 3
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WTARGNIĘCIA AGRESYWNEGO LUB
UZBROJONEGO NAPASTNIKA NA TEREN PRZEDSZKOLA

obowiązuje od 1 września 2026 r.

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad ochrony dzieci, pracowników i innych osób przebywających w Przedszkolu Publicznym w Myślakowicach w przypadku wtargnięcia osoby agresywnej, posiadającej broń lub inne niebezpieczne narzędzie albo osoby, której zachowanie stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia.
2. Procedura dotyczy sytuacji realnego zagrożenia wewnątrz budynku lub na terenie Przedszkola.
3. Zwykłej kradzieży, podejrzenia kradzieży albo obecności osoby nieuprawnionej, która nie stwarza bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia, nie traktuje się automatycznie jak ataku uzbrojonego napastnika. W takich sytuacjach stosuje się zasady kontroli wejść, bezpieczeństwa i – w razie potrzeby – zawiadania Policję.
4. Podstawową zasadą postępowania jest wybór działania, które w konkretnej sytuacji daje największą szansę ochrony dzieci: bezpieczne oddalenie się od zagrożenia albo ukrycie i zabezpieczenie pomieszczenia.

§ 2. Zasady nadrzędne

1. Każdy pracownik, który stwierdzi bezpośrednie zagrożenie, działa niezwłocznie. Nie oczekuje na zgodę Dyrektora, jeżeli zwłoka mogłaby zwiększyć zagrożenie.
2. Należy jak najszybciej powiadomić Policję za pośrednictwem numeru alarmowego 112, o ile można to zrobić bez narażania siebie i dzieci.
3. Nie zbliża się do napastnika w celu rozpoznania sytuacji, prowadzenia rozmowy, odebrania mu przedmiotu lub samodzielnego obezwładnienia, jeżeli można uniknąć bezpośredniego kontaktu.
4. Nie podejmuje się działań dla ochrony mienia. Pierwszeństwo ma życie i zdrowie ludzi.
5. Polecenia Policji i innych służb mają pierwszeństwo przed postanowieniami niniejszej procedury.

§ 3. Alarmowanie i wezwanie pomocy

1. Osoba, która zauważy napastnika lub uzyska wiarygodną informację o bezpośrednim zagrożeniu, w miarę możliwości ostrzega innych pracowników w sposób przyjęty w Przedszkolu, który nie zwiększa ryzyka.
2. Zgłaszając zdarzenie pod numerem 112, należy – jeżeli jest to możliwe – przekazać: nazwę i adres Przedszkola, miejsce przebywania napastnika, jego opis, liczbę napastników, rodzaj widzianej broni lub niebezpiecznego narzędzia, informacje o osobach poszkodowanych oraz własne bezpieczne położenie.
3. Jeżeli rozmowa telefoniczna mogłaby zdradzić miejsce ukrycia, należy korzystać z bezpiecznej formy kontaktu dostępnej w danych okolicznościach i stosować się do poleceń operatora numeru alarmowego lub Policji.
4. Po przekazaniu informacji nie wykonuje się zbędnych połączeń i wycisza urządzenia.

§ 4. Bezpieczne oddalenie się od zagrożenia

1. Jeżeli napastnik znajduje się w innej części obiektu, a istnieje wyraźna i bezpieczna droga prowadząca poza strefę zagrożenia, pracownik może wyprowadzić dzieci najkrótszą bezpieczną drogą.
2. Nie prowadzi się dzieci w kierunku napastnika, źródła odgłosów zagrożenia ani przez miejsce, którego bezpieczeństwa nie można rozsądnie ocenić.
3. Po opuszczeniu zagrożonego obszaru grupa oddala się do bezpiecznego miejsca, pozostaje razem i – gdy jest to bezpieczne – zostaje przeliczona.
4. Nie wraca się do budynku ani na teren objęty działaniami Policji po rzeczy osobiste, dokumenty lub inne osoby.
5. Jeżeli dzieci znajdują się poza budynkiem i zagrożenie dotyczy budynku lub terenu Przedszkola, nie należy prowadzić ich z powrotem w kierunku zagrożenia. Należy oddalić grupę do bezpiecznego miejsca i powiadomić Dyrektora oraz służby.

§ 5. Ukrycie i zabezpieczenie pomieszczenia

1. Jeżeli bezpieczne opuszczenie obiektu nie jest możliwe, pracownik pozostaje z dziećmi w pomieszczeniu lub kieruje je do najbliższego miejsca zapewniającego możliwie największą ochronę.
2. Należy, o ile jest to możliwe i bezpieczne: zamknąć drzwi na klucz, zabezpieczyć lub zabarykadować wejście, wyłączyć światło, zasłonić widoczność z zewnątrz, odsunąć dzieci od drzwi i okien oraz umieścić je poza bezpośrednią linią widzenia od strony wejścia.
3. Należy wyciszyć telefony i inne urządzenia, zachować ciszę i ograniczyć przemieszczanie się.
4. Dzieci uspokaja się krótkimi, prostymi poleceniami dostosowanymi do ich wieku. Nie przekazuje się im drastycznych szczegółów zdarzenia.
5. Nie otwiera się drzwi osobom, których tożsamości i bezpieczeństwa nie można potwierdzić. Należy oczekiwać na jednoznaczne polecenia Policji.
6. Jeżeli możliwe jest bezpieczne przekazanie służbom informacji o miejscu ukrycia i liczbie osób, należy to zrobić.

§ 6. Bezpośredni kontakt z napastnikiem

1. Jeżeli pracownik lub dzieci znajdują się w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem i nie ma bezpiecznej możliwości oddalenia się ani ukrycia, pracownik koncentruje się na ochronie życia i zdrowia dzieci oraz własnego.
2. Należy unikać gwałtownych ruchów, prowokowania napastnika, dyskusji i zachowań, które mogłyby zwiększyć agresję.
3. Należy wykonywać polecenia napastnika, jeżeli ich wykonanie nie stwarza oczywiście większego i bezpośredniego zagrożenia dla życia.
4. Nie próbuje się odbierać napastnikowi broni lub niebezpiecznego narzędzia ani podejmować walki, jeżeli istnieje możliwość uniknięcia bezpośredniego starcia.
5. Fizyczne działanie obronne może być rozważane wyłącznie jako ostateczność w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia, gdy nie ma możliwości ucieczki ani skutecznego ukrycia. Procedura nie nakłada na pracownika obowiązku podejmowania walki z napastnikiem.

§ 7. Opieka nad dziećmi

1. Nauczyciel lub inny pracownik sprawujący opiekę nie pozostawia dzieci bez opieki w celu sprawdzania, co dzieje się w innej części budynku.

2. W pierwszej kolejności zabezpiecza dzieci pozostające pod jego bezpośrednią opieką.
3. Szczególnej pomocy udziela się dzieciom najmłodszym, dzieciom z niepełnosprawnościami, trudnościami w poruszaniu się lub komunikowaniu oraz dzieciom reagującym silnym lękiem.
4. Jeżeli pracownik zna bezpieczną lokalizację innej osoby potrzebującej pomocy, przekazuje tę informację Policji; nie wraca samodzielnie do strefy zagrożenia.
5. Przeliczenia dzieci dokonuje się, gdy można to zrobić bez zdradzania miejsca ukrycia i bez zwiększania zagrożenia.

§ 8. Zadania Dyrektora

1. Dyrektor lub osoba go zastępująca, o ile pozwalają na to warunki bezpieczeństwa: zapewnia wezwanie 112, uruchamia przyjęty sposób ostrzegania, przekazuje służbom informacje o zagrożeniu i rozmieszczeniu dzieci, koordynuje działania pracowników znajdujących się poza bezpośrednią strefą zagrożenia oraz zabezpiecza możliwość przekazania Policji niezbędnych informacji o obiekcie.
2. Dyrektor nie wydaje polecenia ogólnej ewakuacji, jeżeli mogłaby ona skierować dzieci i pracowników w stronę napastnika. Decyzje dotyczące przemieszczania się muszą uwzględniać aktualne miejsce zagrożenia.
3. Po przejęciu działań przez Policję Dyrektor i pracownicy wykonują polecenia służb.

§ 9. Zachowanie podczas działań Policji

1. Po pojawieniu się funkcjonariuszy należy wykonywać ich polecenia natychmiast i bez dyskusji.
2. Należy zachować spokój, nie wykonywać gwałtownych ruchów i nie biec w kierunku funkcjonariuszy.
3. Jeżeli Policja nakazuje podnieść lub pokazać ręce, położyć się, opuścić pomieszczenie albo pozostawić określone przedmioty, polecenie należy wykonać.
4. Nie należy samodzielnie opuszczać miejsca wskazanego przez służby ani wracać do obiektu do czasu uzyskania zgody.

§ 10. Osoby postronne i rodzice

1. W czasie trwania zagrożenia rodzice i inne osoby nie mogą być wpuszczane na teren objęty działaniami służb.
2. Rodziców informuje się o miejscu i zasadach odbioru dzieci dopiero w sposób, który nie utrudnia działań Policji i nie ujawnia informacji mogących zwiększyć zagrożenie.
3. Odbiór dzieci po zakończeniu bezpośredniego zagrożenia odbywa się w sposób kontrolowany, zgodnie z obowiązującymi w Przedszkolu zasadami wydawania dzieci oraz poleceniami służb.

§ 11. Postępowanie po zakończeniu zagrożenia

1. Po zakończeniu działań, gdy służby potwierdzą możliwość bezpiecznego działania, ustala się stan osobowy dzieci i pracowników oraz zapewnia pomoc osobom poszkodowanym.
2. Dyrektor organizuje kontakt z rodzicami oraz – stosownie do potrzeb – pomoc psychologiczną dla dzieci i pracowników.
3. Jeżeli doszło do obrażeń, stosuje się również właściwe procedury dotyczące pierwszej pomocy i wypadków.
4. Dyrektor zabezpiecza dokumentację zdarzenia w zakresie wymaganym prawem i nie rozpowszechnia danych ani materiałów mogących naruszać prywatność dzieci, pracowników lub dobro prowadzonego postępowania.

5. Po zdarzeniu dokonuje się analizy funkcjonowania procedury i w razie potrzeby wprowadza działania korygujące.

§ 12. Przygotowanie pracowników

1. Pracownicy są zapoznawani z niniejszą procedurą oraz przyjętym w Przedszkolu sposobem alarmowania.
2. Przygotowanie pracowników powinno obejmować rozpoznawanie podstawowych wariantów działania: bezpieczne oddalenie się od zagrożenia, ukrycie i zabezpieczenie pomieszczenia, wezwanie 112 oraz zachowanie podczas interwencji Policji.
3. Ćwiczenia lub szkolenia organizuje się w sposób bezpieczny i dostosowany do wieku dzieci. Nie prowadzi się realistycznych pozoracji ataku z użyciem broni, huku, zamaskowanych napastników lub innych elementów mogących wywołać u dzieci silny lęk.
4. Wskazane jest okresowe konsultowanie organizacji bezpieczeństwa i sposobu reagowania z Policją oraz innymi właściwymi służbami.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Procedura dotyczy bezpośredniego zagrożenia ze strony agresywnego lub uzbrojonego napastnika. Nie łączy się jej z procedurą dotyczącą zwykłej kradzieży ani z postępowaniem wobec osoby nieuprawnionej, która nie stwarza bezpośredniego zagrożenia.
2. W sytuacji rzeczywistego zagrożenia pracownik podejmuje decyzje odpowiednio do zastanych warunków, kierując się przede wszystkim ochroną życia i zdrowia dzieci.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
4. Z dniem 1 września 2026 r. traci moc dotychczasowa Procedura nr 3 w zakresie uregulowanym niniejszym dokumentem.

Dyrektor Przedszkola Publicznego w Mysłakowicach

Agata Depciuch

.....