

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W MYŚLAKOWICACH
PROCEDURA NR 2
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU POŻARU LUB ZADYMIENIA

obowiązuje od 1 września 2026 r.

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest określenie podstawowych zasad postępowania pracowników Przedszkola Publicznego w Myślakowicach w przypadku zauważenia pożaru, dymu, zapachu spalenizny albo innego sygnału wskazującego na możliwość powstania pożaru.
2. Najważniejszym celem działań jest ochrona życia i zdrowia dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających w Przedszkolu.
3. Procedurę stosuje się łącznie z obowiązującą dla obiektu Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, oznakowaniem dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz poleceniami Państwowej Straży Pożarnej i innych służb ratowniczych.
4. Procedura uwzględnia ustalenia Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz scenariusza pożarowego systemu SAP/SSP właściwych dla budynku.

§ 2. Zasady nadrzędne

1. W przypadku pożaru pierwszeństwo ma niezwłoczne ostrzeżenie osób znajdujących się w zagrożeniu, wezwanie pomocy oraz bezpieczna ewakuacja dzieci.
2. Pracownik nie podejmuje działań, które mogłyby narazić jego życie lub zdrowie albo spowodować pozostawienie dzieci bez właściwej opieki.
3. Gaszenie pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym można podjąć wyłącznie wtedy, gdy pożar jest w początkowej fazie, pracownik potrafi bezpiecznie użyć właściwego sprzętu, ma zapewnioną drogę odwrotu, a działanie nie opóźnia alarmowania i ewakuacji.
4. Dzieci nie uczestniczą w gaszeniu pożaru ani w przenoszeniu sprzętu przeciwpożarowego.
5. Nie podejmuje się prób ratowania mienia kosztem bezpieczeństwa ludzi.

§ 3. Osoba, która zauważy pożar lub zadymienie

1. Osoba, która zauważy pożar, dym lub inne bezpośrednie oznaki pożaru:
 - 1) niezwłocznie alarmuje osoby znajdujące się w zagrożonej części budynku w sposób przyjęty w Przedszkolu;
 - 2) informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą, jeżeli nie powoduje to zwłoki w działaniach ratunkowych;
 - 3) w przypadku stwierdzenia pożaru uruchamia najbliższy ręczny ostrzegacz pożarowy (ROP), jeżeli nie uruchomił się alarm; niezwłocznie chroni osoby zagrożone;
 - 4) jeżeli nie ma potwierdzenia przekazania alarmu przez monitoring pożarowy lub konieczne jest przekazanie dodatkowych informacji, zawiadamia 112, o ile nie opóźnia to ewakuacji dzieci;
 - 5) rozpoczyna ewakuację lub wykonuje inne działania niezbędne do ochrony dzieci, odpowiednio do miejsca i charakteru zagrożenia.
2. System SAP/SSP zapewnia automatyczną transmisję alarmu II stopnia do PSP. Pracownik nie pozostawia dzieci bez opieki w celu wykonania telefonu.

§ 4. Alarm pożarowy i ewakuacja

1. Alarm I stopnia z centrali SAP oznacza etap weryfikacji przez upoważnioną obsługę, zgodnie ze scenariuszem pożarowym. Wykryte oznaki rzeczywistego zagrożenia wymagają niezwłocznej ochrony i ewakuacji osób zagrożonych.

2. Alarm II stopnia uruchamia przewidzianą scenariuszem procedurę alarmową i transmisję do PSP. Ewakuację zarządza Dyrektor lub osoba go zastępująca; w razie bezpośredniego zagrożenia pracownik ewakuuje dzieci bez oczekiwania na polecenie.
3. Po przybyciu PSP należy stosować się do poleceń kierującego działaniem ratowniczym.
4. Ewakuację prowadzi się bezpieczną, oznakowaną drogą. Pierwszeństwo przysługuje osobom bezpośrednio zagrożonym i wymagającym pomocy. Organizacyjny podział wyjść i kolejność grup określa wewnętrzna karta ewakuacji.

§ 5. Zadania nauczyciela i pracowników sprawujących opiekę nad dziećmi

1. Nauczyciel lub inny pracownik sprawujący w danym momencie opiekę nad grupą:
 - 1) zachowuje spokój i przekazuje dzieciom krótkie, jednoznaczne polecenia;
 - 2) niezwłocznie organizuje wyjście dzieci najbezpieczniejszą dostępną drogą ewakuacyjną;
 - 3) zabiera dzieci znajdujące się pod jego opieką, nie tracąc czasu na zbieranie rzeczy osobistych, odzieży, zabawek ani dokumentów, jeżeli mogłoby to opóźnić ewakuację;
 - 4) zwraca szczególną uwagę na dzieci najmłodsze, dzieci z niepełnosprawnościami, trudnościami w poruszaniu się, komunikowaniu lub wymagające dodatkowego wsparcia;
 - 5) w miarę możliwości sprawdza, czy wszystkie dzieci opuściły pomieszczenie, nie narażając przy tym siebie ani grupy;
 - 6) prowadzi grupę do ustalonego miejsca zbiórki lub innego bezpiecznego miejsca wskazanego przez osobę kierującą ewakuacją albo służby;
 - 7) po dotarciu do bezpiecznego miejsca niezwłocznie przelicza dzieci i zgłasza wynik osobie kierującej ewakuacją.
2. Jeżeli w grupie znajdują się dwie lub więcej osób dorosłych, współdziałają one w taki sposób, aby żadna część grupy nie pozostała bez opieki.
3. W miarę możliwości jedna osoba prowadzi grupę, a druga zabezpiecza jej przemieszczanie się i pomaga dzieciom wymagającym wsparcia.

§ 6. Sprawdzenie liczby dzieci i osób

1. Po opuszczeniu budynku każda grupa zostaje niezwłocznie przeliczona.
2. Nauczyciel przekazuje osobie kierującej ewakuacją informację:
 - 1) o liczbie ewakuowanych dzieci;
 - 2) czy według jego wiedzy wszystkie dzieci z grupy zostały ewakuowane;
 - 3) o osobie, której brakuje, jeżeli stwierdzono brak.
3. Informację o osobie, która mogła pozostać w budynku, należy niezwłocznie przekazać Państwowej Straży Pożarnej, podając w miarę możliwości jej ostatnie znane miejsce pobytu.
4. Po ewakuacji pracownik nie wraca samodzielnie do zagrożonego budynku w celu poszukiwania osoby. Dalsze działania prowadzi służba ratownicza.

§ 7. Miejsce zbiórki i opieka po ewakuacji

1. Podstawowe miejsce zbiórki znajduje się na placu zabaw, na nawierzchni z kostki brukowej przy piaskownicach. Gdy miejsce jest zagrożone, kierujący ewakuacją wskazuje inne bezpieczne miejsce.
2. Grupy pozostają razem pod opieką pracowników.
3. Dzieci nie oddalają się z miejsca zbiórki i nie wracają do budynku.
4. Gdy jest to potrzebne i bezpieczne, Dyrektor organizuje dalsze przejście przez bramę rozsuwaną do Gminnego Ośrodka Kultury w Mysłakowicach, ul. Daszyńskiego 29.

5. Rodzice lub opiekunowie są informowani o zdarzeniu i zasadach odbioru dzieci, jeżeli sytuacja wymaga zakończenia pracy Przedszkola.
6. Wydanie dziecka rodzicowi lub osobie upoważnionej odbywa się w sposób kontrolowany, tak aby możliwe było ustalenie, które dzieci pozostają nadal pod opieką Przedszkola.

§ 8. Zadania Dyrektora lub osoby kierującej działaniami

1. Dyrektor lub osoba go zastępująca, w zakresie możliwym i bezpiecznym:
 - 1) koordynuje alarmowanie i ewakuację;
 - 2) uwzględnia automatyczną transmisję alarmu II stopnia do PSP; w razie braku potwierdzenia lub potrzeby przekazania dodatkowych informacji zapewnia kontakt pod numerem 112;
 - 3) zbiera informacje o stanie osobowym grup i ewentualnych osobach pozostających w budynku;
 - 4) zapewnia przekazanie służbom informacji o miejscu pożaru, osobach zagrożonych oraz innych istotnych okolicznościach;
 - 5) w razie możliwości zapewnia osobę oczekującą na służby i wskazującą dostęp do obiektu;
 - 6) organizuje opiekę nad dziećmi po ewakuacji oraz kontakt z rodzicami;
 - 7) po zdarzeniu zabezpiecza dokumentację i organizuje dalsze działania zgodnie z poleceniami służb i przepisami.
2. Wyłączenie energii elektrycznej, gazu lub innych instalacji może być wykonywane wyłącznie wtedy, gdy jest to bezpieczne, zgodne z organizacją ochrony przeciwpożarowej obiektu i nie opóźnia ewakuacji.

§ 9. Zasady przemieszczania się w warunkach zadymienia

1. Jeżeli droga ewakuacyjna jest zadymiona, wybiera się inną bezpieczną drogę, jeżeli jest dostępna.
2. Nie otwiera się bez potrzeby drzwi do pomieszczeń objętych pożarem lub silnym zadymieniem.
3. W warunkach zadymienia należy przemieszczać się możliwie nisko, chroniąc drogi oddechowe i kierując dzieci spokojnie ku bezpiecznemu wyjściu.
4. Jeżeli opuszczenie pomieszczenia nie jest bezpieczne, należy odizolować się od źródła dymu w możliwie bezpiecznym miejscu, wezwać 112, podać dokładną lokalizację i oczekiwać na pomoc, stosując polecenia dyspozytora oraz służb.
5. Nie korzysta się z wind podczas pożaru.

§ 10. Użycie podręcznego sprzętu gaśniczego

1. Podręcznego sprzętu gaśniczego używa wyłącznie osoba, która zna sposób jego użycia i może zrobić to bez narażania siebie lub innych.
2. Próba gaszenia nie może opóźniać ewakuacji dzieci ani wezwania służb.
3. Należy użyć środka gaśniczego odpowiedniego do rodzaju pożaru.
4. Nie wolno gasić wodą urządzeń elektrycznych pozostających pod napięciem ani palących się tłuszczów i olejów.
5. Jeżeli ogień się rozprzestrzenił, występuje silne zadymienie lub działania stają się niebezpieczne, należy natychmiast przerwać gaszenie i opuścić zagrożoną strefę.

§ 11. Zakaz powrotu do budynku

1. Po ewakuacji żadna osoba nie wraca do budynku bez zgody kierującego działaniem ratowniczym lub innej właściwej służby.
2. Zakaz dotyczy również powrotu po rzeczy osobiste, dokumenty, telefony, odzież lub inne przedmioty.
3. Dzieci mogą wrócić do budynku wyłącznie po jednoznacznym potwierdzeniu, że jest on bezpieczny.

§ 12. Przygotowanie do ewakuacji

1. Pracownicy powinni znać obowiązującą Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie dotyczącym ich zadań, drogi i wyjścia ewakuacyjne, miejsce zbiórki, sposób alarmowania oraz rozmieszczenie podstawowego sprzętu przeciwpożarowego.
2. Drogi i wyjścia ewakuacyjne muszą pozostawać dostępne i nie mogą być zastawiane.
3. Personel jest zapoznawany z zasadami postępowania na wypadek pożaru oraz z organizacją ewakuacji.
4. Praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji przeprowadza się co najmniej raz w roku, zgodnie z § 17 rozporządzenia MSWiA z 7 czerwca 2010 r., z uwzględnieniem przeznaczenia budynku.
5. W obiekcie kategorii ZL II zakres i obszar praktycznego sprawdzenia uzgadnia się z właściwym komendantem powiatowym (miejskim) PSP. O terminie ćwiczenia zawiadamia się PSP w wymaganym trybie.

§ 13. Postępowanie po zdarzeniu

1. Po zakończeniu działań Dyrektor ustala, w zakresie możliwym, przebieg zdarzenia i zabezpiecza niezbędną dokumentację.
2. Jeżeli w zdarzeniu doszło do wypadku dziecka lub pracownika, stosuje się odpowiednio procedury dotyczące wypadków.
3. Dyrektor analizuje organizację ewakuacji i w razie potrzeby wprowadza działania korygujące.
4. Nie dokonuje się samodzielnych zmian ani napraw instalacji lub urządzeń związanych z pożarem przed wykonaniem wymaganych czynności przez osoby uprawnione lub służby.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się obowiązujące przepisy ochrony przeciwpożarowej, Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektu oraz polecenia służb ratowniczych.
2. Jeżeli postanowienie niniejszej procedury pozostaje w sprzeczności z poleceniem kierującego działaniem ratowniczym, pierwszeństwo ma polecenie służb.
3. Procedura obowiązuje od 1 września 2026 r. Niniejszą aktualizację stosuje się od dnia jej zatwierdzenia przez Dyrektora.
4. Szczegółowy, wewnętrzny przydział wyjść oraz kolejność przemieszczania grup pozostają w dokumentacji organizacyjnej placówki.

Dyrektor Przedszkola Publicznego w Mysłakowicach

Agata Depciuch

.....