

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W MYŚLAKOWICACH

PROCEDURA NR 12

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO ODDALENIA SIĘ DZIECKA LUB PODEJRZENIA OPUSZCZENIA TERENU PRZEDSZKOLA

obowiązuje od 1 września 2026 r.

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest określenie natychmiastowych działań w przypadku stwierdzenia braku dziecka w grupie, samowolnego oddalenia się dziecka albo uzasadnionego podejrzenia, że dziecko opuściło budynek, ogród przedszkolny lub miejsce, w którym grupa przebywa poza terenem Przedszkola.
2. Najważniejszym celem działań jest jak najszybsze odnalezienie dziecka i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. Procedurę stosuje się podczas pobytu w budynku, w ogrodzie, podczas spacerów, wyjść grupowych i wycieczek.

§ 2. Stwierdzenie braku dziecka

1. Pracownik, który stwierdzi brak dziecka, niezwłocznie informuje drugiego pracownika sprawującego opiekę nad grupą oraz Dyrektora lub osobę go zastępującą.
2. Należy natychmiast sprawdzić najbliższe miejsca, w których dziecko mogło się znaleźć, w szczególności salę, łazienkę, szatnię, korytarz, pomieszczenia dostępne dzieciom oraz bezpośrednie otoczenie miejsca pobytu grupy.
3. Sprawdzenie najbliższego otoczenia nie może powodować pozostawienia pozostałych dzieci bez opieki.
4. Jeżeli dziecko nie zostanie odnalezione niezwłocznie albo istnieje podejrzenie, że mogło opuścić teren Przedszkola lub oddalić się z miejsca pobytu grupy, należy traktować sytuację jako zaginięcie dziecka wymagające pilnego działania.

§ 3. Powiadomienie Policji i rodziców

1. Jeżeli dziecka nie można natychmiast zlokalizować i istnieje możliwość, że opuściło teren Przedszkola lub oddaliło się poza bezpieczny obszar, należy niezwłocznie zawiadomić Policję pod numerem 112 oraz rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Nie oczekuje się określonego czasu przed zgłoszeniem zaginięcia dziecka. Poszukiwania prowadzone przez pracowników nie mogą opóźniać zawiadomienia Policji.
3. Policji należy przekazać w szczególności: imię i nazwisko dziecka, wiek, rysopis, opis ubrania, miejsce i przybliżony czas, w którym dziecko było widziane po raz ostatni, oraz informacje istotne dla jego bezpieczeństwa.
4. Rodzicom przekazuje się rzeczową informację o sytuacji, podjętych działaniach i kontakcie z Policją.

§ 4. Organizacja poszukiwań na terenie Przedszkola

1. Dyrektor organizuje sprawdzenie budynku i terenu Przedszkola przez dostępnych pracowników, nie dopuszczając do pozostawienia innych dzieci bez wymaganej opieki.
2. W pierwszej kolejności sprawdza się miejsca dostępne dziecku oraz miejsca, w których mogło się ukryć lub przypadkowo zostać zamknięte.

3. Należy sprawdzić, czy dostępne są informacje pozwalające ustalić kierunek oddalenia się dziecka, w tym relacje pracowników lub innych osób oraz zapis monitoringu, jeżeli monitoring jest stosowany i dostęp do nagrania może nastąpić zgodnie z obowiązującymi zasadami.
4. Pracownicy nie podejmują działań poszukiwawczych w sposób powodujący utratę nadzoru nad pozostałymi dziećmi.
5. Po przybyciu Policji dalsze działania prowadzi się zgodnie z jej poleceniami.

§ 5. Dziecko oddalające się podczas spaceru lub wyjścia

1. W przypadku stwierdzenia braku dziecka podczas spaceru, wyjścia grupowego lub wycieczki opiekunowie natychmiast zabezpieczają pozostałe dzieci i ustalają, który z dorosłych pozostaje z grupą.
2. Drugi opiekun, jeżeli jest dostępny i można zapewnić właściwą opiekę pozostałym dzieciom, sprawdza bezpośrednie otoczenie miejsca, w którym dziecko było widziane po raz ostatni.
3. Jeżeli dziecko nie zostanie natychmiast odnalezione, należy niezwłocznie powiadomić numer 112, Dyrektora oraz rodziców dziecka.
4. Nie przemieszcza się całej grupy w sposób chaotyczny w celu poszukiwania dziecka.
5. Opiekun przekazuje Policji dokładną trasę grupy, ostatnie znane miejsce pobytu dziecka oraz wszystkie informacje mogące pomóc w jego odnalezieniu.

§ 6. Dziecko odnalezione

1. Po odnalezieniu dziecka należy w pierwszej kolejności ocenić jego stan i zapewnić mu poczucie bezpieczeństwa.
2. Jeżeli dziecko jest ranne, wykazuje objawy wychłodzenia, przegrzania, silnego stresu, zaburzeń świadomości albo istnieje inna obawa o jego zdrowie, należy udzielić pierwszej pomocy i w razie potrzeby wezwać zespół ratownictwa medycznego pod numerem 112.
3. O odnalezieniu dziecka niezwłocznie informuje się Policję, jeżeli została powiadomiona, oraz rodziców i Dyrektora.
4. Nie prowadzi się przy dziecku rozmowy o charakterze oskarżającym ani nie stosuje kary za oddalenie się. Wyjaśnienie okoliczności odbywa się spokojnie i z uwzględnieniem wieku oraz możliwości dziecka.

§ 7. Zadania Dyrektora

1. Dyrektor lub osoba go zastępująca koordynuje działania do czasu przejęcia ich przez Policję, zapewnia właściwą opiekę pozostałym dzieciom i organizuje przepływ informacji.
2. Dyrektor zapewnia Policji dostęp do informacji i miejsc istotnych dla poszukiwań, w zakresie zgodnym z prawem.
3. Dyrektor ustala osoby, które ostatnio widziały dziecko, oraz gromadzi podstawowe informacje dotyczące przebiegu zdarzenia.
4. Dyrektor nie wstrzymuje zgłoszenia Policji do czasu zakończenia wewnętrznego sprawdzania budynku lub terenu, jeżeli istnieje podejrzenie opuszczenia przez dziecko bezpiecznego obszaru.

§ 8. Dokumentowanie i wyjaśnienie zdarzenia

1. Po zakończeniu działań osoby bezpośrednio uczestniczące w zdarzeniu sporządzają notatki służbowe opisujące fakty, czas, miejsce i podjęte działania.
2. Dyrektor analizuje okoliczności zdarzenia, w szczególności organizację nadzoru nad dziećmi, zabezpieczenie wejść i wyjść, liczebność grupy, miejsce zdarzenia oraz sposób realizacji obowiązujących procedur.

3. Jeżeli zdarzenie wskazuje na potrzebę zmian organizacyjnych lub technicznych, Dyrektor wprowadza działania zapobiegawcze.
4. Jeżeli w związku ze zdarzeniem doszło do wypadku dziecka, stosuje się również procedurę powypadkową.
5. Dokumentacja zdarzenia jest przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu.

§ 9. Wsparcie dziecka i grupy

1. Po zdarzeniu dziecku zapewnia się spokojne przyjęcie i wsparcie adekwatne do jego wieku oraz stanu emocjonalnego.
2. W razie potrzeby wsparciem obejmuje się również pozostałe dzieci, które były świadkami zdarzenia lub silnie je przeżyły.
3. Informacje przekazywane dzieciom powinny być krótkie, spokojne i pozbawione szczegółów mogących zwiększać lęk.
4. Jeżeli okoliczności wskazują na szczególne potrzeby dziecka związane z tendencją do oddalania się, trudnościami w komunikowaniu, niepełnosprawnością lub innymi potrzebami rozwojowymi, zespół pracujący z dzieckiem ustala dodatkowe działania profilaktyczne we współpracy z rodzicami.

§ 10. Zapobieganie samowolnemu oddaleniu

1. Nauczyciele regularnie kontrolują liczebność grupy, w szczególności przed i po zmianie miejsca pobytu, wyjściu do ogrodu, powrocie do budynku, spacerze, wyjściu grupowym i wycieczce.
2. Organizacja wejść, wyjść, szatni i ogrodu powinna ograniczać możliwość niezauważonego opuszczenia terenu przez dziecko.
3. Podczas wyjść poza teren Przedszkola dzieci pozostają pod stałym nadzorem opiekunów zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i organizacją danego wyjścia.
4. Pracownicy przekazują sobie informacje o dzieciach wymagających zwiększonego nadzoru wyłącznie w zakresie niezbędnym dla ich bezpieczeństwa.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaginięcia małego dziecka czas ma kluczowe znaczenie, dlatego działania poszukiwawcze, powiadomienie Dyrektora, Policji i rodziców podejmuje się bez zbędnej zwłoki.
2. Nie obowiązuje zasada oczekiwania określonego czasu przed zgłoszeniem zaginięcia Policji.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
4. Z dniem 1 września 2026 r. traci moc dotychczasowa Procedura nr 12 w zakresie uregulowanym niniejszym dokumentem.

Dyrektor Przedszkola Publicznego w Mysłakowicach

Agata Depciuch

.....