

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE W MYŚLAKOWICACH

PROCEDURA NR 11

UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY DZIECKU ORAZ POSTĘPOWANIE W STANIE NAGŁEGO ZAGROŻENIA ZDROWOTNEGO

obowiązuje od 1 września 2026 r.

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie szybkiego i bezpiecznego działania w razie urazu, nagłego zachorowania lub innego stanu zagrożenia zdrowia albo życia dziecka przebywającego pod opieką Przedszkola Publicznego w Myślakowicach.
2. Pierwszej pomocy udziela się niezwłocznie, w zakresie posiadanych umiejętności i z zachowaniem bezpieczeństwa osoby poszkodowanej, dzieci oraz osoby udzielającej pomocy.
3. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka nie oczekuje się na przyjazd ani zgodę rodzica przed podjęciem niezbędnych czynności pierwszej pomocy i wezwaniem zespołu ratownictwa medycznego.

§ 2. Zasady podstawowe

1. Pracownik, który zauważy zdarzenie, w pierwszej kolejności ocenia bezpieczeństwo miejsca i stan dziecka.
2. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie, należy w miarę możliwości usunąć jego źródło albo przenieść dziecko wyłącznie wtedy, gdy pozostawienie go w miejscu zdarzenia stwarza większe niebezpieczeństwo.
3. Pomoc należy wezwać natychmiast, angażując innego pracownika, jeżeli jest dostępny.
4. Jeżeli stan dziecka może zagrażać jego życiu lub zdrowiu, należy zadzwonić pod numer 112 i wykonywać polecenia dyspozytora.
5. Szczegółowe techniki pierwszej pomocy wykonuje się zgodnie z aktualną wiedzą, posiadanym przeszkoleniem oraz instrukcjami dyspozytora medycznego.

§ 3. Organizacja opieki nad grupą

1. Nauczyciel udzielający pierwszej pomocy nie może jednocześnie pozostawić pozostałych dzieci bez opieki.
2. Jeżeli sytuacja wymaga skoncentrowania się na poszkodowanym dziecku, inny pracownik przejmuje opiekę nad grupą.
3. Pozostałe dzieci, o ile jest to możliwe, odsuwa się od miejsca zdarzenia i zapewnia im spokojną opiekę.
4. W razie braku drugiego pracownika nauczyciel wzywa pomoc w sposób umożliwiający zachowanie nadzoru nad dziećmi i podejmuje czynności niezbędne dla ratowania życia lub zdrowia poszkodowanego.

§ 4. Wezwanie zespołu ratownictwa medycznego

1. Numer 112 należy wezwać w szczególności w przypadku utraty przytomności, zaburzeń oddychania, drgawek, ciężkiego urazu, silnego krwawienia, podejrzenia poważnego urazu głowy lub kręgosłupa, ciężkiej reakcji alergicznej, zatrucia, rozległego oparzenia albo każdego innego stanu budzącego uzasadnioną obawę o życie lub zdrowie dziecka.
2. Osoba wzywająca pomoc podaje nazwę i adres Przedszkola, miejsce zdarzenia, wiek dziecka, opis stanu dziecka, informacje o udzielonej pomocy oraz odpowiada na pytania dyspozytora.
3. Nie należy rozłączać rozmowy przed uzyskaniem takiego polecenia od dyspozytora.

4. Jeżeli stan dziecka się zmienia, informację tę należy przekazać dyspozytorowi lub zespołowi ratownictwa medycznego.

§ 5. Udzielanie pierwszej pomocy

1. Do czasu przybycia zespołu ratownictwa medycznego pracownik udziela pierwszej pomocy zgodnie z potrzebami dziecka, posiadanymi umiejętnościami i poleceniami dyspozytora.
2. Jeżeli dziecko nie reaguje i nie oddycha prawidłowo, należy niezwłocznie rozpocząć resuscytację krążeniowo-oddechową i kontynuować ją zgodnie z zasadami pierwszej pomocy oraz instrukcjami dyspozytora.
3. Jeżeli dostępny jest automatyczny defibrylator zewnętrzny (AED), może zostać użyty zgodnie z jego poleceniami głosowymi i zasadami bezpieczeństwa.
4. Przy krwawieniu należy podejmować działania zmierzające do jego zatamowania, a przy innych urazach ograniczyć dalsze narażenie dziecka i zapewnić mu bezpieczną pozycję odpowiednią do stanu.
5. Nie wykonuje się czynności, do których pracownik nie jest przygotowany, jeżeli nie są one niezbędne dla ratowania życia i nie wynikają z instrukcji dyspozytora.

§ 6. Powiadomienie rodziców i Dyrektora

1. O zdarzeniu niezwłocznie informuje się Dyrektora lub osobę go zastępującą.
2. Rodzic lub opiekun prawny dziecka jest informowany możliwie szybko po zabezpieczeniu najpilniejszych potrzeb dziecka i wezwaniu pomocy, jeżeli była konieczna.
3. Powiadomienie rodzica nie może opóźniać udzielania pierwszej pomocy ani wezwania numeru 112.
4. Rodzic otrzymuje rzeczową informację o stanie dziecka, okolicznościach zdarzenia i podjętych działaniach, bez stawiania diagnoz medycznych przez pracownika Przedszkola.

§ 7. Przyjazd zespołu ratownictwa medycznego

1. Po przybyciu zespołu ratownictwa medycznego pracownik przekazuje ratownikom wszystkie posiadane informacje o zdarzeniu, stanie dziecka, wykonanych czynnościach oraz znanych istotnych informacjach zdrowotnych.
2. Dalsze czynności prowadzi się zgodnie z poleceniami personelu medycznego.
3. Jeżeli rodzic nie zdążył przybyć przed koniecznym transportem dziecka do podmiotu leczniczego, Przedszkole współpracuje z zespołem ratownictwa medycznego i organizuje dalsze działania z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka oraz możliwości zapewnienia opieki pozostałym dzieciom.
4. O miejscu przewiezienia dziecka, jeżeli informacja jest znana Przedszkolu, niezwłocznie informuje się rodzica.

§ 8. Apteczki i wyposażenie

1. W Przedszkolu zapewnia się dostęp do odpowiednio wyposażonych apteczek pierwszej pomocy.
2. Apteczki powinny znajdować się w miejscach znanych pracownikom i dostępnych dla nich, a jednocześnie zabezpieczonych przed samodzielnym dostępem dzieci.
3. Wyznaczone osoby kontrolują wyposażenie apteczek i uzupełniają zużyte lub przeterminowane materiały.
4. W apteczce nie przechowuje się leków przeznaczonych do swobodnego podawania dzieciom.

§ 9. Leki i indywidualne potrzeby zdrowotne

1. Niniejsza procedura nie stanowi podstawy do rutynowego podawania dzieciom leków.

2. Postępowanie wobec dziecka przewlekłe chorego, wymagającego podawania leku lub wykonania określonych czynności zdrowotnych, ustala się indywidualnie zgodnie z obowiązującą w Przedszkolu procedurą zdrowotną oraz przepisami prawa.
3. W stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego pracownicy podejmują czynności ratunkowe i wzywają pomoc niezależnie od ustaleń dotyczących codziennego postępowania z dzieckiem przewlekłe chorym.

§ 10. Dokumentowanie zdarzenia

1. Po zakończeniu bezpośrednich działań pracownik przekazuje Dyrektorowi informacje niezbędne do udokumentowania zdarzenia.
2. Jeżeli zdarzenie spełnia przesłanki wypadku dziecka pozostającego pod opieką Przedszkola, stosuje się procedurę powypadkową.
3. Dokumentacja powinna zawierać informacje o czasie i miejscu zdarzenia, zauważonych objawach lub urazach, udzielonej pomocy, wezwaniu służb i powiadomieniu rodzica.
4. W dokumentacji opisuje się fakty i podjęte działania, bez formułowania diagnozy medycznej, jeżeli nie została ona postawiona przez osobę uprawnioną.

§ 11. Przygotowanie pracowników

1. Dyrektor zapewnia pracownikom możliwość zapoznania się z zasadami udzielania pierwszej pomocy oraz organizuje wymagane prawem szkolenia.
2. Nauczyciele i inni pracownicy powinni znać lokalizację apteczek, sposób wezwania pomocy i podstawowe zasady postępowania w sytuacji nagłego zagrożenia zdrowotnego.
3. Procedura nie zastępuje szkolenia z pierwszej pomocy ani instrukcji udzielanych w konkretnej sytuacji przez dyspozytora numeru alarmowego.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Dobro, życie i zdrowie dziecka mają pierwszeństwo przed czynnościami organizacyjnymi i dokumentacyjnymi.
2. W sytuacji nagłej pracownik podejmuje działania w granicach swoich możliwości, nie pozostając biernym wobec zagrożenia.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
4. Z dniem 1 września 2026 r. traci moc dotychczasowa Procedura nr 11 w zakresie uregulowanym niniejszym dokumentem.

Dyrektor Przedszkola Publicznego w Mysłakowicach

Agata Depciuch

.....